



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอป่าบ่อน จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ๖ (หัวหน้าส่วนราชการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๔๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ตำแหน่ง

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่จะรับสมัครสอบคัดเลือก

- หัวหน้าส่วนราชการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๒ (นักบริหารงานการศึกษา ๖)
บุคลากร

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานครุหรือบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ ตำแหน่งในระดับ ๖ ที่ ก.ท. เทียบเท่าโดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาและ

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๓,๑๖๐ บาท และ

๒.๔ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด (ภาคผนวก ก)

ข้อ ๓ การรับสมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด อบต. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอป่าบ่อน จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๔ เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำติดพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร พร้อมใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวิชาการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๔.๖ สำเนาปริญญาบัตรรุ่นปริญญาโท พร้อมใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวิชาการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกได้ (ผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัด อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกได้

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคดังที่นามตามประกาศ ก.อ.บ.ด. ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

อนึ่ง การสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก

(นางสาวปาราณี จู๊สวัสดิ์)
บุคลากร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๖๐๐ บาท โดยชำระในวันสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่ากรณีใดๆ)

ข้อ ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ตารางสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโภกทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโภกทราย อำเภอปานอน จังหวัดพัทลุง

๖.๒ คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียนเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอป่าบ่อน จังหวัดพัทลุง

ข้อ ๗ หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดเริ่มในการทำงานและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยเฉพาะวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรืออธิบายอื่นได้วิธีหนึ่ง หรือลายเซ็นได้ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ทั้งนี้ คะแนนสอบแต่ละภาคที่สอบจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก

ข้อ ๘ ประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร จะประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร

สำเนาอย่างเดียว

(นางสาวปราณี อุ้งสวัสดิ์)
บุคลากร

ข้อ ๙ การแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต. จังหวัดพัทลุง) ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายพล วัฒชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกทรัย


ดำเนินการด้วย

(นางสาวปราณี จิตวัฒน์)
บุคลากร

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ๖

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้ากองการศึกษาของเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานในกอง/สำนักการศึกษาของ เทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดัง การศึกษาทั่วไปในระบบอกรอบและตามอธิการศึกษา งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนา กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษากลาง ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบ การวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผล และการประกัน คุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่าย ทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของ จังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง และประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนักเรียน การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ ฯลฯ และนักเรียน การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงานการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำ รายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์ที่ของการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณา ข้อร่างกा�สังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่ง การ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านกฎหมาย

(นางสาวปราณี จี้สวัสดิ์)
บุคลากร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ในระดับ ๖ ที่ ก.ท. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนานครและวัฒนธรรมของ เทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องคู่นิ กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ กญ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา
๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร
๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย
๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา
๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปราณี จุ้สัวล็ด)
บุคลากร

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๖๐		
ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ ฯลฯ			
ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาว์ปัญญา และความ dinด้ดเฉพาะงาน ฯลฯ	๖๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๖๐		
พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีต่อทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงาน ที่เกิดขึ้น ฯลฯ			
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)	๖๐		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและ ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติ ตามนโยบายและแบบแผนทางราชการ ฯลฯ			
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	๕		
๓.๑ ความคิดสร้างสรรค์			
พิจารณาจากความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ แนวทาง เทคนิคหรือการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหา ต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมากหรือ ใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ			(นางสาวปราณี จึงสวัสดิ์) นักกายภาพบำบัด

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจริงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือ แผนงานที่รับผิดชอบ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงานการให้ คำแนะนำและ การพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิด ลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่าทาง พิจารณาจากการวางแผน ได้เหมาะสมกับ กาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นใน ตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงท่าทางที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้า ได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความ ยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		นายกานต์ กานต์ (นางสาวปราณี อุ้สวาลล์) บุคลากร
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นเนื้อเข้าไปตามลำดับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายกานต์ กุญชร



(นายกานต์ กุญชร)
บุคลากร

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้รับการประเมินดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเนื่องจากขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนตื้น
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

นายภาณุกิตติ

(นายสาวปรานี จั้วสวัสดิ์)
บุคลากร

(ภาคผนวก ค)



หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร

เพียงที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง..... ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานบริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหราย อำเภอป่าบ่อน จังหวัดพัทลุง ในตำแหน่ง^๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๒ (หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) และยินยอมให้ออนไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวปราณี อุ้สวาส์ต์)

บุคลากร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ใบสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๒ (หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย อำเภอป่าบ่อน จังหวัดพัทลุง

ติดรูปถ่าย^{ขนาด ๑ นิ้ว}

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๒ (หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการ
พิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี

๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... อายุราชการนับถึงปัจจุบัน (ณ วันรับสมัคร)
เวลา..... ปี..... เดือน

๔. วัน เดือน ปี เกณฑ์อายุราชการ.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๖. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่

สำนักงานเทศบาลที่๑

๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

(นางสาวปราณี อุ้งสวัสดิ์)
บุคลากร

๙. วุฒิการศึกษา.....

๑๐. พฤติกรรมทางวินัย อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
 ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๑. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑๒. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ บ้าน..... ที่ทำงาน..... มือถือ.....

๓๓. ความสามารถพิเศษ.....

๑๔. ได้แบบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- () สำเนาบตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาบตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาปริญญาบัตร/ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
() หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล
 สมัครสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ
() แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาหลักฐานอื่น ๆ
 ได้แก่.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการ
สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ให้อธิบายข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

นิตยสารภาคภาษาไทย

นางสาวปราณี จั้วสวัสดิ์
บคอกกร

- () หลักฐานครบถ้วน
() หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่...../...../.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) หัวหน้า

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(.....)

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน.....บาท
ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....

ลงลายมือชื่อ..... ผู้รับเงิน
วันที่...../...../.....

นาย ภานุพงษ์

บุญสราวปรานี (ชื่อ สurname)
บุคลากร